**力学与土木工程实验中心实验申请与仪器借用管理规定**

**2019年1月**

1、在力学与土木工程实验中心实验申请平台正式上线使用前，在本实验中心申请所有实验与仪器借用等活动，按照本管理规定执行。

2、凡需在本实验室开展的实验，均须向实验室提交实验申请（附录1），实验申请需详细填写实验方案、实验空间和实验开展时间，并填写签字《实验室安全管理承诺书》（附录2），实验申请单需由导师审核同意并签字。

3、实验交押金、设备使用费及场地占用费，由实验员根据申请实验内容计算。计算依据根据学院公布的设备使用与场地占用费文件执行。设备使用费及场地占用费需另外填写开放服务机组委托检测(实验）协议（附录4），用于转账或支付设备使用费及场地占用费用。

4、实验管理人员和实验中心分管主任审核申请并同意后，根据实验申请时间对实验申请者进行实验排序，并向实验申请者介绍实验室相关管理规定和实验仪器的操作规程， 确保实验申请者对相关情况充分掌握，方可允许其开始进行实验。

5、在法定节假日如需要申请实验，应单独提交实验申请（实验申请见附录3），并要在实验申请中确认导师在此期间能够现场给予实验监督和指导，以确保实验安全方可批准进行。

6. 实验结束后，实验者将实验材料、试件、实验用品等清除完整，并将实验工作区域的环境卫生进行彻底全面清洁后，实验管理人员检查实验仪器设备完好后，确认无误退还实验押金。

7. 实验申请时间若与本科生教学实验冲突，则自动延期。实验中心实验员根据实际情况，批准实际实验时间。

 力学与土木工程学院实验中心

**附录1： 力学与土木工程学院实验中心实验预约单**

**及试验仪器设备和场地借用申请表**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人姓 名 |  | 所属专业 |  | 指导教师姓名 |  |
| 研究课题名 称 |  |
| 试验时间 | 准备 年 月 日到 月 日 | 试验 年 月 日到 月 日 |
| 试验主要内 容 |  |
| 借用仪器设备及空间清单及使用时间 |  |
| 导师意见 | 签名： |
| 实验室意见 | 批准实验时间  |  |
| 实验押金 |  元 | 设备使用及占用费 | 元 | 场地使用费 | 元 |
| 费用总计 |  |
| 实验员： 实验室主任： |
| 借用日期 |  仪器设备 年 月 日 | 实验员签名 |  |
|  房间或空间 年 月 日 |  |
| 归还日期 | 仪器设备 年 月 日 | 实验员签名 |  |
| 房间或空间 年 月 日 |  |
| 备 注 | 以上仪器设备资产所属归力学与土木工程学院，因此借用人必须保证仪器设备的维护，应严格按照学校和学院相关文件要求确保仪器的正常使用，不得擅自转借。如在借用期间导致仪器损坏,导师应负责督促借用人需负责对仪器进行维修和赔偿。借用实验室的学生应保证实验室的安全和整洁卫生。押金、设备使用及占用费、场地使用费详见力学与土木工程学院实验中心实验收费方案[2019]第01号文件，其中设备占用费见01号文件第九项第1条。本申请表一式二份，双面打印。 |

申请人签名：

申请日期： 年 月 日

**附录2：** 力学与土木工程学院实验中心

实验前安全专题教育及安全承诺

按照教育部及校相关安全管理的规定要求，进入各个实验空间进行科研实验前必须进行安全教育和安全承诺。

**一、熟悉并遵守相关各项安全管理制度**。秉承对自己高度负责的态度，熟悉和遵守实验室安全各类管理规章制度，树立“安全第一、安全大于天”理念，增强红线意识和底线思维，坚持对安全隐患零容忍。

**二、仪器设备。**爱护实验仪器设备，严格遵照各种仪器设备的操作规程、使用方法和注意事项；若发现仪器设备有异常现象时，应立即切断电源，停止实验，保持现场，并马上将详细情况向仪器设备负责人或区域分管人报告，待查明原因做出妥善处理后，方可继续进行实验；爱护消防设施，实验期间严禁遮挡、挪动或占用消防设施和堵塞消防通道。

**三、危险品防护。**严禁私自携带危险品危化品进入实验室；使用高压气瓶等必须报批；严禁违规操作特种设备。做好个人防护，在进入试验区域前须穿戴后防护衣物及用品。不直接触及高温高压低温低压有毒有害材料。不私拉乱接电线电源，保护好原有电源电线，严格用电规程。严禁非申请批准使用明火。

**四、技术方案。**严格按照既定的技术方案进行实验，技术方案修改影响安全的，必须按照原审核方式进行审核。

**五、应急处理。**依照应急预案，在最短时间内疏散事故现场人员；及时拨打 110、120、119 等报警求救电话；在规定时间内向校管理部门报告事故情况；查找伤亡人员，同时依据一般性医学救助原则实施紧急救护。

**六、环境卫生。**实验材料存放得当整洁，并严格听从指导教师的指挥，严格按照各种仪器设备的操作规程、使用方法和注意事项进行实验。不高声喧哗，树立良好的个人形象。保护环境卫生，严禁吸烟、随地吐痰及乱丢纸屑杂物。外来访客须经门卫登记，验明身份或通报实验中心，获准后方可进入。实验完毕后，及时关闭电源和水源。把实验用的工具、器材等规整放好。当面向主管人员交待清楚，在取得相关负责人同意后，方可离开实验室。

我已仔细学习了相关安全制度阅读了上述安全提醒，承诺严格遵守安全制度和各类操作规程，珍视生命，履行承诺。

 承诺人：

 日期：

**附录3：**

**力学与土木工程学院实验中心实验申请表（法定节假日）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 |  | 所属专业 |  | 指导教师姓名 |  |
| 身份证号/学号 |  | 联系电话 |  |
| 研究课题名 称 |  |
| 实验时间 | 准备 年 月 日到 月 日 | 实验 年 月 日到 月 日 |
| 实验方案简介 |  |
| 拟借用实验室及实验设备情况 |  |
| 导师（项目负责人）承诺 | 申请实验前已指导编写安全防护方案并在实验前落实到位，承诺在节假日期间能够在现场监督和指导，实验中涉及的电气及化学试剂等安全责任将由本人（项目组）承担。签字： |
| 实验室意见 |  签字： |
| 学院意见 | 当跨实验室时，主管院长签名： |
| 备 注 | 1. 实验期间申请人负责实验范围内实验设备的安全和环境卫生。
2. 实验室每日检查一次，以违反管理规定情节轻重进行罚款，最低每次50元，直至押金全部罚没并同时终止试验。
3. 申请期间严禁申请人将校园卡转借他人，或委托其它非申请人或协助人进入申请空间操作实验设备，违反者终止其实验；高热、长时间进行通电通水实验必须有人值守。
4. 实验结束后整理好实验空间和环境卫生，并与实验管理人员交接，验收合格后退还实验押金。
 |

申请人签名： 申请日期： 年 月 日